Huishoudelijk reglement

1. BENAMING

Onder de benaming "Ouderraad 't Luikertje Hand in Hand" wordt de ouderraad als officieel participatieorgaan opgericht.

2. ZETEL

De zetel van de ouderraad is gevestigd te VBS 't Luikertje – Nijverseelstraat 131 – 1745 Opwijk.

3. DOELSTELLING

De basisdoelstelling van de ouderraad is het bevorderen van de samenwerking tussen ouders en school. Hiertoe zal hij meewerken aan het verwezenlijken van een opvoedingsgemeenschap, met het onderwijs- en opvoedingswelzijn van alle leerlingen voor ogen. Daarom hecht de ouderraad een groot belang aan een goede relatie met het schoolbestuur, de directie en alle personeelsleden van de school.

De ouderraad wil de betrokkenheid van ouders bij de school verhogen met het oog op een betere participatie van ouders en het optimaliseren van het onderwijs- en opvoedingswelzijn van de kinderen.

De ouderraad heeft als doel **het participatief klimaat op school te stimuleren.**
Concreet betekent dit dat de ouderraad de volgende vier kerntaken zal opnemen:

- **Alle ouders informeren over de activiteiten en standpunten;**
- Ontmoetingsactiviteiten organiseren, zodat de ouders elkaar en de school leren kennen;
- De lokale school ondersteunen, zowel financieel als door hulp te bieden, dit steeds in overleg met het schoolteam;
- **De deelname van ouders aan de participatieorganen bevorderen en ondersteunen. Streven naar een weerspiegeling van de schoolpopulatie in de samenstelling van de participatieorganen en maatschappelijk kwetsbare groepen betrekken bij het schoolbeleid.**

4. SAMENSTELLING VAN DE OUDERRAAD

4.1 **De ouderraad bepaalt de wijze waarop de raad voor de volgende mandaatperiode zal samengesteld worden en staat in voor de organisatie van die samenstelling. Alle ouders worden op de hoogte gebracht en betrokken bij die samenstelling en kunnen zich kandidaat stellen.**

Aan het begin van elk schooljaar vindt er een klassikaal oudercontact plaats (georganiseerd door de school VBS 't Luikertje). Tijdens deze bijeenkomst komt altijd een lid van de ouderraad aan het woord. Hierbij worden de ouders mondeling uitgenodigd toe te treden tot de ouderraad.

4.2 **In geval de ouderraad dit niet bepaalt of in geval de ouderraad ontbonden is, staat het schoolbestuur samen met de schoolraad in voor de samenstelling van de ouderraad via verkiezingen onder alle ouders.**

4.3 Er is geen maximum aantal leden. Er kunnen te allen tijde werkgroepen opgericht worden om efficiënt te kunnen werken.

4.4 **Op uitnodiging van de ouderraad nemen de directeur en een afvaardiging van de personeelsleden deel aan de vergaderingen van de ouderraad.**

4.5 **De ouderraad kan niet-leden uitnodigen om aanwezig te zijn: ervaringsdeskundigen, andere ouders, experten...** Deze personen kunnen deelnemen aan de vergaderingen, in een raadgevende functie. Voor informatie en advies kan de ouderraad steeds terecht bij de VCOV (Vlaamse Confederatie van Ouders en Oudervereniging): www.vcov.be.

4.6 **Het mandaat in de ouderraad geldt voor vier jaar. Het eindigt:**

- **wanneer de ouder geen kind meer heeft op de school;**
- wanneer de ouder expliciet te kennen geeft niet langer lid te willen zijn;
- wanneer de ouder zich niet aan de doelstellingen van de ouderraad houdt.

5. BESTUURSSAMENSTELLING EN VERTEGENWOORDIGINGEN

5.1 De ouderraad verkiest in onderling overleg de bestuursleden: een voorzitter en een penningmeester.

De voorzitter opent en besluit de vergadering. Zij/hij leidt de besprekingen, staat in voor de goede werking van de ouderraad en waakt over de naleving van het huishoudelijk reglement.

Bij belet van de voorzitter duidt de ouderraad een plaatsvervangend voorzitter aan.

5.2 Ouders die deel uitmaken van het schoolbestuur of het -personeel van de betrokken instelling, kunnen geen bestuursfunctie waarnemen. Maar mogen wel deel uitmaken van de ouderraad.

5.3 Alle communicatie aan de ouderraad wordt minstens aan de voorzitter gericht (het correcte mailadres : ouderraad@tluikertje.be. Alle communicatie in naam van de ouderraad gebeurt door de voorzitter en/of penningmeester (boekhoudingOR@tluikertje.be).

5.4 **De ouderraad vaardigt 3 leden af aan de schoolraad. Voorzitter en penningmeester zullen automatisch afgevaardigde zijn voor de schoolraad. De ouderraad duidt verder 1 afgevaardigde van de ouders in de schoolraad aan uit zijn midden. Er worden plaatsvervangers aangeduid voor het geval de oudervertegenwoordigers in de schoolraad hun mandaat vroegtijdig beëindigen.** De mandaten gelden in principe voor vier jaar, maar worden jaarlijks al dan niet herbevestigd door de ouderraad.

6. *BEVOEGDHEDEN VAN DE OUDERRAAD*

6.1 **De ouderraad kan op vraag van de schoolraad maar ook op eigen initiatief een schriftelijk advies uitbrengen aan het schoolbestuur over de aangelegenheden waar de schoolraad bevoegd voor is:**

1° de bepaling van het profiel van de directeur;
2° het studieaanbod;
3° het aangaan van samenwerkingsverbanden;
4° de opstapplaatsen en de busbegeleiding in het kader van het aangeboden vervoer;
5° de vaststelling van het nascholingsbeleid;
6° het beleid met betrekking tot experimenten en projecten;
7° het opstellen of wijzigen van de volgende regelingen :
a) het schoolreglement;
b) het schoolwerkplan in het basisonderwijs;
c) het beleidsplan of -contract dat de samenwerking regelt tussen de school en het CLB;
8° bepaalde grote infrastructuurwerken:
9° de vaststelling van de criteria voor de aanwending van lestijden, uren, uren-leraar en punten;
10° het welzijns-, veiligheids- en gezondheidsbeleid van de school ten aanzien van de leerlingen, met inbegrip van de schoolmaaltijden;
11° het beleid met betrekking tot interne kwaliteitszorg, met inbegrip van de bespreking van de resultaten van een schooldoorlichting;
12° het gelijke-onderwijskansenbeleid in het secundair onderwijs.

6.2 **Elk advies van de ouderraad wordt ter informatie bezorgd aan de pedagogische raad, de leerlingenraad en de schoolraad.**

6.3 **De termijn van 30 kalenderdagen waarbinnen het advies moet beantwoord worden door het schoolbestuur, wordt opgeschort** gedurende de wettelijk vastgelegde schoolvakanties.

6.4 **De ouderraad heeft in functie van de uitoefening van zijn bevoegdheden een algemeen informatierecht. Dit recht wordt uitgeoefend via de oudervertegenwoordigers in de schoolraad.**

De voorzitter, of desgevallend de penningmeester, van de schoolraad bezorgt de verslagen van de schoolraad aan de voorzitter van de ouderraad.

6.5 Verder zal de ouderraad het participatief klimaat op school stimuleren door volgende taken:

- **Alle ouders informeren over activiteiten en standpunten** via Questi, Facebook, flyers in de boekentas van de leerlingen, ….
- Ontmoetingsactiviteiten organiseren, zodat de ouders elkaar en de school leren kennen.
- De lokale school ondersteunen, zowel financieel als door hulp te bieden, dit in overleg met het schoolteam.
- **De deelname van ouders aan de participatieorganen bevorderen en ondersteunen. Streven naar een weerspiegeling van de schoolpopulatie in de samenstelling van de participatieorganen en maatschappelijk kwetsbare groepen betrekken bij het schoolbeleid.**

7. DE VERGADERINGEN VAN DE OUDERRAAD

7.1 De bestuursleden staan in voor het vlotte verloop van de vergaderingen van de ouderraad.

De datum en de plaats van de eerste vergadering van het schooljaar worden aan alle ouders meegedeeld, samen met de vermelding dat zij zich ten laatste tijdens die vergadering kunnen aansluiten bij de ouderraad.

Wanneer er al een ouderraad is, staat de uittredende voorzitter van het vorige schooljaar nog in voor de planning van en de communicatie over deze eerste vergadering. Bij de oprichting van een ouderraad neemt het schoolbestuur deze verantwoordelijkheid op zich.

7.2 Tijdens de laatste vergadering van elk schooljaar legt de ouderraad (in overleg met directie) de vergadermomenten voor het volgende hele schooljaar vast.

De voorzitter of desgevallend de secretaris van de ouderraad bezorgt de data van deze vergadermomenten aan de directeur en aan de voorzitter van de schoolraad.

De ouderraad vergadert minimum 5 keer per schooljaar (minstens voorafgaand aan elke vergadering van de schoolraad).

Wanneer de voorzitter een vraag tot advies krijgt van de schoolraad, bezorgt de voorzitter of desgevallend de penningmeester (ten laatste in de week) voor de vergadering de uitnodiging aan de leden en de directeur en de voorzitter van de schoolraad. Ze bevat datum, agenda, plaats en uur van vergadering en, indien mogelijk, bijhorende documenten en nota's. Bij het vaststellen van datum en uur wordt rekening gehouden met de beschikbaarheid van de leden.

7.3 De agenda wordt opgemaakt door de voorzitter, in samenspraak met de andere bestuursleden. Alle leden van de ouderraad kunnen agendapunten indienen. Vaste agendapunten zijn bijv.

- goedkeuring vorig verslag
- mededelingen van de directie
- VCOV-nieuws (VCOV-nieuwsbrieven, VCOV-activiteiten)
- verslag van de vorige schoolraad
- voorbereiding van de volgende schoolraad
- verslag van de werkgroepen
- varia ...

7.4 De vergaderingen zullen in 2 delen doorgaan. In het eerste deel van de vergadering zal de directeur én minimum 1 leerkracht van VBS 't Luikertje aanwezig zijn. Het tweede deel zullen de leden van de ouderraad vergaderen.

8. UITNODIGINGEN

8.1 Leden uit de ouderraad kennen de vergadermomenten ruim vóór de start van een nieuw schooljaar. Een herinnering voor de vergadering volgt via de WhatsApp groep van de ouderraad.
Nieuwe leden ontvangen een uitnodiging via een lid van de ouderraad. Dit kan mondeling of schriftelijk gebeuren.

8.2 De uitnodiging vermeldt de plaats, datum en het uur van de bijeenkomst. Zo mogelijk worden ook de agenda, bijbehorende documenten en nota's op voorhand bezorgd.

9. BESLUITVORMING

9.1 In alle vergaderingen wordt gestreefd naar consensus bij het verstrekken van adviezen of het bepalen van standpunten.

9.2 Indien geen consensus bereikt wordt, zal er een stemming georganiseerd worden. In dat geval beschikt elk lid over één stem. Een voorstel heeft 2/3 meerderheid nodig om aanvaard te worden. Onthoudingen worden niet meegeteld. Bij staking van stemmen wordt het voorstel niet aangenomen.

9.3 De voorzitter of desgevallend de secretaris van de ouderraad deelt de standpunten van de vergadering zo snel mogelijk mee aan de directeur en aan de voorzitter van de schoolraad. In voorkomend geval worden ook de minderheidsstandpunten aan de voorzitter van de schoolraad meegedeeld.

9.4 Om geldig te zijn, moet bij de stemming over de verkiezing van een voorzitter en/of penningmeester of aanpassingen huishoudelijk reglement, minstens 50% van de leden aanwezig zijn.
Over andere onderwerpen zullen de aanwezigen op de vergadering stemmen.
Geheim stemmen is een mogelijkheid indien een lid van de ouderraad hierom vraagt.
De stembriefjes worden door minstens 2 personen geteld.

10. VERSLAGGEVING EN COMMUNICATIE

10.1 De bestuursleden staan in voor de aanmaak en verspreiding van het verslag van de vergaderingen naar alle leden van de ouderraad.

10.2 **De ouderraad heeft een informatie- en communicatieplicht over de activiteiten en standpunten tegenover al het personeel, alle leerlingen en alle ouders en over de wijze waarop de bevoegdheden uitgeoefend worden.**

10.3 De verslagen van de ouderraad worden aan de ouders van de school bekend gemaakt op de volgende manier:
Per mail, maar steeds op uitdrukkelijke schriftelijke vraag van de betrokken ouder.

10.4 Ouders van de school kunnen informatie verkrijgen bij en opmerkingen geven aan de leden van de ouderraad.

11. FINANCIËN

11.1 De ouderraad staat in voor het verwerven van de financiële middelen die nodig zijn om de opdrachten en werking mogelijk te maken. Daartoe organiseert hij o.m. allerlei activiteiten van sociale, ontspannende of culturele aard, doet hij een beroep op sponsors of subsidies vanwege lokale culturele raden of andere instanties, enz...

11.2 **De financiële verrichtingen van de ouderraad worden opgenomen in de dubbele boekhouding van de VZW schoolbestuur.**

11.3 De school opent 2 nieuwe rekeningen voor de ouderraad, een zicht- en een spaarrekening. Conform de afspraken op de Raad van Bestuur, worden volmachten op deze rekeningen gegeven aan de voorzitter van de Raad van Bestuur, de verantwoordelijke van de boekhouding, de directeur van 't Luikertje, de voorzitter van de ouderraad en de penningmeester van de ouderraad.

11.4 De afspraak die momenteel geldt tussen oudercomité en schoolbestuur en schoolraad blijft behouden bij opstart van de ouderraad, nl. alle inkomsten vermindert met de algemene kosten, worden voor 50% overgeschreven naar de bouwrekening van de school 't Luikertje te Nijverseel. Algemene kosten zijn : bankkosten, opslagkosten, vergaderkosten, ...
Over de andere 50% kan de ouderraad vrij beslissen hoe deze te besteden (binnen de afspraak dat deze rechtstreeks of onrechtstreeks ten goede komen aan het opvoedings- en onderwijswelzijn van de leerlingen van de school.
Schoolbestuur en schoolraad krijgen enkel inzage voor de saldi van de rekeningen en de verwerking in de boekhouding van de overkoepelende vzw.

11.5 Alle in- en uitgaven worden in een kasboek ingeschreven. Van elke uitgave wordt een bewijs bijgehouden. Deze taak behoort toe aan penningmeester van de ouderraad. Hij/zij deelt zijn kasboek en bewijsstukken met de verantwoordelijke van de boekhouding van de school 't Luikertje.

11.6 Het saldo moet positief blijven.

12. INFORMATIEPLICHT NAAR DE VRIJWILLIGERS

12.1 Aansprakelijkheid: De school is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk (bij een ouderwerking met het statuut van vzw of feitelijke vereniging is de ouderwerking zelf aansprakelijk). Dit geldt zowel voor leden van de ouderraad al voor vrijwilligers vanuit de vriendenkring.
Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van het vrijwilligerswerk de school of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware schuld. Voor lichte schuld is hij enkel aansprakelijk als die bij hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

De verzekeringsmaatschappij en polisnummer van de schoolpolis: IC verzekering – polis 11/15318780607.

12.2 Vergoedingen:
De school/ouderwerking betaalt de reële kosten, mits overhandiging van de juiste bewijsstukken, in volgende geval : als op voorhand, tijdens een vergadering van de ouderraad afgesproken werd dat dit lid van de ouderraad deze uitgaven mocht doen.

12.3 Discretieplicht: De leden van de ouderraad en de ouders die de school en ouderraad vrijwillig hun diensten aanbieden zijn gebonden aan de discretieplicht.

13. WIJZIGING VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Een wijziging aan het huishoudelijk reglement kan gebeuren te allen tijde en conform aan de besluitvorming (zie artikel 9).

14. ONTBINDING VAN DE OUDERRAAD

Als de ouderraad beslist om niet meer actief te zijn, blijft 80% van de financiën in de schoolboekhouding ter beschikking als startbudget voor wanneer de ouderraad terug actief wordt. De overige financiën mogen door de school gebruikt worden voor een doel dat in overeenstemming is met het doel van de ouderraad.

Als er binnen de 3 jaar geen nieuwe ouderraad is, kan dit startbudget per jaar afgebouwd worden met 10% tot er 40% overblijft. Dit blijft voor altijd ter beschikking als startbudget voor wanneer de ouderraad terug actief wordt.

Datum 16/09/'26

Handtekeningen,

Voorzitter

Penningmeester